

|  |  |
| --- | --- |
| *Avec le soutien de* | P:\Europe\Programme de CIC\Modèles divers\DGCD_Logo1_FR.JPG |

# PROGRAMME FEDERAL DE COOPERATION INTERNATIONALE

# COMMUNALE 2022-2026

Reçu pour frais de séjour

**Je soussigné(e)**,

|  |  |
| --- | --- |
| *nom, prénom:* |  |
| *fonction/commune:* |  |
| *adresse (rue, n°, code postal, localité):* |  |
| *pays:* |  |
| *tél./e-mail:* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***déclare avoir perçu la somme totale de (montant, devise):*** |  |
| *soit (en toutes lettres):* |  |
| ***à titre d’indemnités journalières[[1]](#footnote-1) (per diem) pour la mission qui s’est déroulée*** |
| *du* ……………………………………………….. *au* ……………………..…………………….. (*dates*) |
| *à)* ………………………………………................................................................. *(ville, pays)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cette somme a été calculée comme suit:*** |  |
| indemnités de séjour totales: …………. €/jour[[2]](#footnote-2) x ……….. jours de mission[[3]](#footnote-3) = ……………….€ |

*Fait à* ………………………………………………………, *le* …………………………………………………………………

**Signature**

1. Ces frais n'incluent pas les frais de logement, pour lesquels une facture d'hôtel est requise. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se référer aux barèmes officiels de la DGD, communiqués par les Associations pour l’année de référence. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour rappel, il n’est pas alloué d’indemnité journalière le jour du retour au pays d’origine. [↑](#footnote-ref-3)