

Handvest Transitie van Brulocalis

Doelstelling

Dit handvest Transitie beschrijft het engagement van Brulocalis om in heel haar beleidsvoering transitiegerelateerde zaken mee te nemen.

Brulocalis omschrijft transitie in de breedste zin van het woord als alle ingrijpende en systemische transformatieprocessen in uiteenlopende economische, sociale, ecologische en technologische domeinen. Transitie weerspiegelt een aanpassing aan hedendaagse uitdagingen zoals milieucrisis, sociale ongelijkheid en technologische revoluties. De belangrijkste aspecten van de huidige transitie zijn ecologische, klimaat-, energie-, sociale, digitale en economische transitie.

Deze verschillende transitie hangen onderling aan elkaar vast en versterken elkaar. Er kan bv. geen ecologische en klimaattransitie zijn zonder een energietransitie, terwijl de digitale transitie een grote impact kan hebben op de economie en de samenleving. Al deze transitie moeten aangestuurd worden door een gedeelde visie op duurzaamheid en rechtvaardigheid, om de wereld in het licht van de uitdagingen van vandaag naar veerkrachtigere modellen te sturen.

Het handvest richt zich evenwel meer specifiek op zaken rond de ecologische en klimaattransitie. Brulocalis engageert zich om:

- haar ecologische voetafdruk naar beneden te halen;
- onder haar werknemers, leden, partners en leveranciers milieubewust gedrag te stimuleren.

Preambule (bestaansreden van het handvest)

Brulocalis onderkent het belang om onze planeet te vrijwaren voor de toekomstige generaties en wil via duurzame praktijken haar ecologische voetafdruk verminderen.

Als vereniging van de Brusselse lokale besturen wil Brulocalis een voorbeeldfunctie vervullen en het transitievraagstuk meenemen in haar werkzaamheden en activiteiten. Dit handvest is vooral belangrijk voor de volgende zaken: het kantoorgebouw en de activiteiten en evenementen van de vereniging waarbij er logistiek komt kijken en er verplaatsingen moeten gedaan worden.

I. Engagement

- Certificering: we willen het label van ecodynamische onderneming verkrijgen wanneer we ons nieuw kantoorgebouw betrekken (gepland voor 2025) (zie [Het label Ecodynamische Onderneming: laat uw acties voor het leefmilieu renderen | Professional – Leefmilieu Brussel](#));
- Afvalbeheer: de productie van afval op de werkplek beperken (vooral dan wegwerpproducten, waaronder plastic), selectieve sortering en recyclage bevorderen, toestellen herstellen en hun levensduur verlengen en restafval recycleren;
- Energie: het energieverbruik van ons kantoorgebouw (verlichting, verwarming) en van onze toestellen beperken, kostbare energiebronnen (zoals water en voedingsmiddelen) recupereren en waar mogelijk hernieuwbare energie gebruiken;
- Mobiliteit van personeel en leden en leveringen: aanmoedigen om met het openbaar vervoer, de fiets en te voet te gaan en vlieg- en autovervoer zoveel mogelijk te beperken;
- Catering: kiezen voor lokale, seizoensgebonden en duurzaam geteelde producten, vegetarische opties aanbieden en waar mogelijk serveren in duurzame, niet-vervuilende recipiënten. Wanneer we de markt opgaan, spreken we ook bedrijven met een "Good Food"-label aan;
- Aankopen: de aankoop van duurzame, lokale en fairtradeproducten stimuleren;
- Drukwerk: het afdrukken op papier tot het strikt noodzakelijke beperken, ook voor de interne en externe communicatiemediën;
- Financieel: bij beslissingen het milieuaspect (en het sociale aspect) meenemen en afwegen naast het financiële aspect.
- Partnerships en samenwerkingen: Brulocalis geeft op alle vlakken en in al haar activiteiten voorrang aan partnerschappen, samenwerkingen en opdrachten met bedrijven die een positieve impact hebben op het milieu.

II. Ecoteam

- Brulocalis wint advies in bij het ecoteam en laat het een jaarplan indienen met daarin concrete verbetervoorstellen om de organisatie beter rekening te laten houden met het milieu en de milieueffecten en uiteindelijk al haar engagementen op een duurzame manier te kunnen realiseren;
- Brulocalis volgt de adviezen en suggesties van het ecoteam op;
- Brulocalis ondersteunt de uitvoering van het gevalideerde jaarlijkse actieplan en stelt daarvoor de nodige middelen ter beschikking.
- Het mandaat en werkingsreglement van het ecoteam staan in bijlage.

III. Sensibilisering en opleiding

- Sensibiliseringsprogramma's: Brulocalis informeert haar personeel over de milieuaspecten op de werkvloer via verschillende communicatie- en sensibilisatiekanalen. Dat gebeurt ook over dit handvest zodat er bij het personeel positief en geïnformeerd gedrag is;
- Opleiding: Brulocalis moedigt de opleiding van collega's en leden van het ecoteam aan over zaken die verband houden met het meenemen van milieuzaken in de beleidsvoering. Brulocalis wil zo het begrip en de gevoeligheid onder haar medewerkers vergroten.

IV. Opvolging en evaluatie

- Voortgangsindicatoren: via het ecoteam stelt Brulocalis voortgangsindicatoren op waarmee kan worden beoordeeld in hoeverre er rekening wordt gehouden met deze milieuaspecten; dit handvest wordt regelmatig herzien om te zien of het haalbaar en effectief blijft;
- Actieplan: Brulocalis bewaakt en evalueert de uitvoering van het jaarlijkse actieplan van het ecoteam op de omschreven actiepunten.
- Brulocalis communiceert intern en extern om mensen te sensibiliseren, best practices te delen en de geboekte vooruitgang te belichten.

V. Naleving van het handvest

Door dit handvest aan te nemen, onderstreept Brulocalis haar engagement om in heel haar beleidsvoering rekening te houden met transitiegerelateerde kwesties, en verbindt zij zich om een actieve rol te spelen in de concrete uitvoering van dit handvest.

Het personeel verbindt zich ertoe de principes van dit handvest na te leven. Nieuwe medewerkers en leden krijgen er info over en worden aangezet om actief mee te werken aan de uitvoering van het handvest.

VI. Herziening van het handvest

Dit handvest en de bijlage worden minstens om de drie jaar herzien waarbij ervoor gezorgd wordt dat:

- het handvest relevant blijft en in lijn ligt met de geboekte vooruitgang op het vlak van transitie en de behoeften van de vereniging;
- de uitgetrokken financiële middelen in lijn blijven met de aangegane engagementen.

BIJLAGE: MANDAAT EN WERKINGSREGLEMENT VAN HET ECOTEAM

Het ecoteam van Brulocalis

Werkingsreglement

(bijgewerkt juli 2024)

I. Inleiding

Brulocalis heeft het ecoteam opgericht in 2018 om haar milieubeleid nieuw leven in te blazen. Dat beleid was in 2015 stopgezet omdat er te weinig personeel voor was. Voordien viel het onder de verantwoordelijkheid van de adviseur duurzame ontwikkeling. De vereniging kreeg in 2010 het label ecodynamische onderneming (twee sterren), wat in 2013 met 3 jaar werd verlengd. In 2018 heeft het ecoteam niet echt een eigen statuut, maar bestaat het uit een paar enthousiaste mensen die de ecologische voetafdruk van Brulocalis willen helpen verkleinen. Destijds was er wel al een denkoefening geweest en was er een werkmethode opgesteld, zij het op informele basis. Om een effectief milieubeleid te kunnen voeren, is het belangrijk om een duidelijk, meer geformaliseerd mandaat te hebben.

II. Statuut en samenstelling van het ecoteam

Het ecoteam is een adviesorgaan van Brulocalis. Het bestaat uit enthousiaste collega's die zich willen engageren om ervoor te zorgen dat er bij Brulocalis in de hele breedte rekening wordt gehouden met de klimaat- en ecologische transitie. Het aantal leden is onbeperkt. Meewerken gebeurt op vrijwillige basis. Het ecoteam wordt gecoördineerd door een van de leden, aangeduid door zijn of haar collega's voor een termijn van een jaar (kalenderjaar). Het ecoteam bestaat idealiter uit ten minste één persoon per dienst en een collega van de OCMW-federatie. Het is de bedoeling dat de leden zich voor minstens een jaar engageren, voor de duur van het actieplan.

III. Rol van het ecoteam

Het ecoteam van Brulocalis is een structuur waarmee Brulocalis de milieuaspecten in heel haar bedrijfsvoering kan meenemen en aanpakken.

Binnen het kader van het handvest Transitie van Brulocalis zal het ecoteam:

- op vraag van de directie of collega's advies geven;
- suggesties voor verbeteringen aan de organisatie voorleggen aan de directie;
- werknemers sensibiliseren rond de transitieproblematiek;
- op vraag meer diepgaandere analyses uitvoeren;
- mits akkoord van de directie tools, databases en fiches opmaken ter ondersteuning van de betrokken diensten;

- een jaarlijks actieplan (kalenderjaar) opstellen met de prioriteiten, de begroting en de concrete uitvoering en dit ter goedkeuring voorleggen aan de directie;
- toezicht houden op en evalueren van de uitvoering van het actieplan en het milieuhandvest, met de steun van de directie.

Het ecoteam dient niet om:

- het milieubeleid of de uitgebrachte adviezen uit te voeren (bijv. projectoproepen opstellen, subsidies aanvragen, overheidsopdrachten controleren of contact opnemen met leveranciers);
- advies te geven aan collega's buiten de professionele context.

IV. Rol van de directie

De directie:

- Woont een keer per jaar een beleidsvergadering met het ecoteam bij. Hierop worden de resultaten en het nieuwe actieplan gepresenteerd (kalenderjaar);
- Valideert het becijferde jaarlijkse actieplan van het ecoteam binnen een redelijke termijn (idealiter eind januari);
- Vraagt in relevante dossiers in een vroeg stadium het advies of de analyse van het ecoteam en verschaft de informatie die als basis voor de analyse zal dienen;
- Ontvangt en bekijkt verbeteringsvoorstellen van het ecoteam;
- Volgt de adviezen of suggesties van het ecoteam op en draagt de betrokken diensten op actie te ondernemen;
- Zorgt ervoor dat de tools, databases en fiches die door het ecoteam worden aangemaakt, door de betrokken diensten worden gebruikt.

V. Actieplan en opvolging evaluatie

Het ecoteam stelt een meerjarenactieplan op met de prioriteiten en becijfering van de noodzakelijke acties om te voldoen aan de milieuverplichtingen van Brulocalis, zoals uiteengezet in het handvest Transitie. Dit plan wordt tijdens een jaarlijkse beleidsvergadering "Directie/Ecoteam"- ter goedkeuring voorgelegd aan en besproken met de directie.

De uitvoering van het plan wordt gemonitord en besproken, en het plan kan opnieuw worden bekeken op de bijeenkomsten van het ecoteam. Het plan van het lopende jaar wordt geëvalueerd in al zijn aspecten: afgeronde acties, problemen die zich hebben voorgedaan, beschikbare middelen,

enz. Op basis van de conclusies van deze evaluatie wordt het actieplan voor het komende jaar of de komende jaren opgesteld. De conclusies worden ook met de directie besproken tijdens de jaarlijkse beleidsvergadering “Directie/Ecoteam”.

Op de jaarlijkse evaluatievergadering wordt de uitvoering van de engagementen van het milieuhandvest opgevolgd en geëvalueerd.

In de loop van het jaar kunnen vanuit de directie of vanuit collega's vragen komen die aanvankelijk niet in het actieplan stonden. Het ecoteam bekijkt deze vragen geval per geval en bekijkt of ze haalbaar en prioritair zijn.

VI. Aantal vergaderingen en notulen van het ecoteam

Het ecoteam komt 4 tot 6 keer per jaar bijeen, tijdens de werkuren. Het brengt in de loop van het jaar verslag uit aan de directie van Brulocalis via de notulen van de vergadering en via een jaarlijkse fysieke beleidsvergadering. Eventuele adviezen of suggesties worden per e-mail rechtstreeks aan de directie doorgegeven.

Er is een Teams-kanaal en een 'ecoteam'-adres voor de communicatie binnen het ecoteam. Alle documenten, notulen, tools, enz. worden gecentraliseerd op Teams.

Het actieplan van het ecoteam wordt jaarlijks aan alle medewerkers gepresenteerd.

Indicatieve kalender voor het ecoteam:

December:

- Vergadering waarop de coördinator wordt aangesteld en het actieplan voor het kalenderjaar wordt opgesteld;
- Oproep aan geïnteresseerde kandidaten om zich voor dat jaar op te geven;

Januari:

- Jaarlijkse beleidsvergadering met de directie (de balans wordt dan voorgelegd en het actieplan wordt gepresenteerd);
- Samenstelling van het ecoteam en verdeling van de projecten van het actieplan onder het team;
- Validatie van het plan door de directie.

Februari:

Bijeenkomst met een presentatie aan de collega's

Maart-november:

- Vergadering halfjaarlijkse balans;

- ad hoc vergaderingen

December:

- Vergadering met de jaarbalans, aanduiding van de coördinator en opmaak van het actieplan voor het komende kalenderjaar;
- Oproep aan geïnteresseerde kandidaten om zich voor het jaar op te geven;