

## Communicatie gericht aan steden en gemeente : uitreiking van mondkmaskers

U wenst mondkmaskers uit te reiken in uw stad/gemeente

Bpost stelt u twee standaard alternatieven voor.

### 1. Uitreiking in alle brievenbussen van de inwoners van uw stad/gemeente

Uw boodschap wordt verdeeld in alle brievenbussen van uw stad/gemeente

Het betreft een niet geadresseerde zending

Inhoud :

- Inlichtingsbrief met vrije tekst (opgesteld door u)
- 1 of meerdere mondkmasker(s)

Het maximumgewicht van elke omslag (inlichtingsbrief + masker(s) + omslag) mag de 50 gram niet overschrijden.

### 2. Geadresseerde uitreiking (alle inwoners of deze van een doelgroep)

Uw boodschap wordt enkel bedeed aan de door u bepaalde personen/adressen

Het betreft een geadresseerde zending

Inhoud :

- Inlichtingsbrief met een specifieke tekst (voorbeeld zie einde van dit document)
- 1 masker per omslag

Het maximumgewicht van elke omslag (inlichtingsbrief + masker(s) + omslag) mag de 50 gram niet overschrijden.

Andere alternatieven voor specifieke zendingen zijn steeds mogelijk.

We raden u in dit geval aan contact op te nemen met uw Account Manager die u de tarieven alsook de bijhorende operationele voorwaarden kan toelichten.

De **procedures** en de te respecteren **condities** voor de 2 bovenstaande standaard alternatieven worden u hieronder toegelicht. :

## 1. Uitreiking in alle brievenbussen van uw stad/gemeente :

Uitreiking ? Via een huis aan huis bedeling (Informatieve distripost)

Hoe moet u dit doen ?

### De stappen in het kort samengevat :

-  **1** Reservatie via [distripost@bpost.be](mailto:distripost@bpost.be)
-  **2** Voorbereiding van uw zendingen
-  **3** Voorbereiding van uw afgifte/Afhaling
-  **4** Afhaling door bpost of afgifte van uw zendingen in een Masspost
-  **5** Uitreiking bpost
-  **6** Betaling

### Gedetailleerde procedure :

-  **1** Reservatie via [distripost@bpost.be](mailto:distripost@bpost.be)

U dient een mail te sturen naar [distripost@bpost.be](mailto:distripost@bpost.be) om de reservatie aan te vragen welke volgende informatie moet bevatten :

- Uw klantnummer en de facturatiegegevens (adres, KBO nummer, gegevens van de contactpersoon)
- De stad/gemeente waarvoor de uitreiking gewenst wordt (postcode en correcte benaming)
- Het gewicht van de omslag inclusief het/de masker(s)
- Gewenste uitreikingsperiode : de uitreiking is gespreid over 2 dagen : maandag en dinsdag **of** woensdag en donderdag.
- De afgifteplaats van uw zendingen : u heeft de keuze tussen een afgifte door uw diensten in een Masspost centrum of u vraagt een afhaling aan bpost.



Aandacht : afgifte in een postkantoor is niet toegestaan !

**2****Vorbereitung van uw zendingen**

- Gebruik omslagen met maximum afmetingen 350x230mm
- Steek hierin het/de masker(s) alsook uw inlichtingsbrief

Aandacht :

- Het totale gewicht van de omslag mag het gewicht van 50 gr niet overschrijden
- Uw omslagen dienen allemaal hetzelfde aantal maskers en dezelfde inlichtingsbrief te bevatten
- We raden het gebruik van ondoorzichtige en versterkte omslagen aan

**3****Vorbereitung van uw afgifte/Afhaling**

Alle te volgen verpakkinginstructies zijn afhankelijk van de keuze van de afgifte die u heeft gekozen. De gedetailleerde beschrijving vindt u terug via :

- Afgifte in een (hyper) Masspost  
[http://www.bpost.be/sites/default/files/files/One\\_pager\\_MassPost\\_NL.pdf](http://www.bpost.be/sites/default/files/files/One_pager_MassPost_NL.pdf)
- Afhaling  
[http://www.bpost.be/sites/default/files/files/One\\_pager\\_Pick\\_Up\\_NL.pdf](http://www.bpost.be/sites/default/files/files/One_pager_Pick_Up_NL.pdf)

**4****Afhaling door bpost of afgifte van uw zendingen in een Masspost**

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr

- **Afgifte door uw diensten in een (hyper) Masspost:**

- Vrijdagvoormiddag voor een uitreiking op maandag en dinsdag
- Dinsdagvoormiddag voor een uitreiking op woensdag en donderdag

- **Afhaling door bpost :**

- Op donderdag voor een uitreiking op maandag en dinsdag
- Op maandag voor een uitreiking op woensdag en donderdag



## 5 Uitreiking door bpost

In functie van de door u gekozen uitreikingsperiode :

- Maandag en dinsdag
- Woensdag en donderdag



## 6 Betaling

Betaling op factuur

**Tarief : 0,130 €/stuk** (Voor een zending tot 50 gr) \*

\*de opgegeven prijs is exclusief 21% BTW

## 2. Geadresseerde uitreiking :

Uitreiking ? Via een geadresseerde zending

Hoe moet u dit doen ?

### De stappen in het kort samengevat :



**1** Reservatie van uw verzending via uw Account Manager & online reservatie van uw afhaling door bpost



**2** Voorbereiding van uw zendingen



**3** Voorbereiding van de afhaling



**4** Afhaling van de zendingen door bpost



**5** Uitreiking door bpost



**6** Betaling op factuur

### Gedetailleerde procedure :



**1** Reservatie van uw verzending via uw Account Manager & online reservatie van uw afhaling door bpost

Reservatie van uw verzending en de afhaling door bpost

- Reserveer uw verzending via uw Account Manager:
  - [Martine.wouters@bpost.be](mailto:Martine.wouters@bpost.be) – 0479/51.01.17
  - [Vicky.DEVILLAER@bpost.be](mailto:Vicky.DEVILLAER@bpost.be) – 0473/30.12.82voor Vlaanderen
- Aanvraag voor afhaling van uw zendingen minstens 2 werkdagen voor de afhaling door de postman dient plaats te vinden :  
<https://www.bpost.be/nl/planeenafhaling>



**2** Voorbereiding van uw zendingen

- Gebruik omslagen met maximum afmetingen 350x230mm
- Steek **1 mondmasker** in elke omslag
- Voeg uw inlichtingsbrief toe  
Aandacht ! Deze inlichtingsbrief moet de instructies in het voorbeeld dat u aan het einde van dit document vindt nauwgezet respecteren
- Aanbrengen van de adressen op de omslagen (gedrukt of via een etiket)

- Aanbrengen van het frankeermerk « Port betaald op de omslagen (gedrukt of via een etiket)

Het logo « PB » kan u terugvinden via : logo « PP »

- PDF : [http://www.bpost.be/sites/default/files/product/Non\\_contractual\\_PB-PP.pdf](http://www.bpost.be/sites/default/files/product/Non_contractual_PB-PP.pdf)
- JPG : [https://www.bpost.be/site/nl/business/send\\_post/franking/logo\\_pb\\_jpg.zip](https://www.bpost.be/site/nl/business/send_post/franking/logo_pb_jpg.zip)
- TIF : [http://www.bpost.be/site/nl/business/send\\_post/franking/logo\\_pp\\_tif.zip](http://www.bpost.be/site/nl/business/send_post/franking/logo_pp_tif.zip)



### 3 Voorbereiding van de afhaling

Respecteer alle stappen hieronder beschreven :

- Print uw **dambordetiketten**. Deze etiketten moeten aangebracht worden op de blauwe bakken u bezorgd door de postman.  
Dambordetiketten zijn beschikbaar via de volgende link :  
[https://www.bpost.be/site/nl/docs/brochures/Collect\\_Send/PB\\_etiket.pdf](https://www.bpost.be/site/nl/docs/brochures/Collect_Send/PB_etiket.pdf)
- Maak een grote omslag met volgende inhoud aan :
  1. Het afgifteborderel waarop volgende mededeling staat  
« **Stedelijk/Gemeentelijk bericht Covid 19**».  
Het afgiftebordel kan u downloaden en printen via de link :  
<https://bpost2.be/masspost/guide/nl/288/#zoom=z>
  2. Een specimen van uw zending (open geadresseerde omslag)
  3. Op de grote omslag noteert u tevens de **naam en de postcode** van het Masspost centrum welk u meegedeeld wordt door uw account manager (bijvoorbeeld Masspost Brugge 8200)
- Maak al uw zendingen klaar voor afhaling  
[https://www.bpost.be/sites/default/files/landing\\_page/MassPost\\_Poster\\_NL.pdf](https://www.bpost.be/sites/default/files/landing_page/MassPost_Poster_NL.pdf)



### 4 Afhaling van de zendingen door bpost

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr

- **Afhaling van uw zendingen :**
  - Woensdag voor uitreiking op maandag & dinsdag
  - Vrijdag voor uitreiking op woensdag en donderdag

*Aandacht : voor een uitreiking op 4 en 5 mei : afhaling op 28 april*



## **5** Uitreiking door bpost

In functie van de door u gekozen uitreikingsperiode :

- Maandag en dinsdag
- Woensdag en donderdag



## **6** Betaling op factuur

### **Tarieven**

- De afhaling (\*Excl. BTW 21 %):
  - **20,02 €\* :** Voor een afhaling van maximum 4000 omslagen
  - **40,04 €\* :** Voor een afhaling van maximum 8000 omslagen
  - Meer dan 8000 omslagen : gelieve contact op te nemen met uw account manager
  
- De zending : **0.683 €/stuk**





## **Inlichtingsbrief voor een geadresseerde uitreiking**

### **Betreft : COVID19 – herinnering aan de tips om uzelf, uw familie en uw medeburgers te beschermen.**

De afgelopen weken zijn onze dagelijkse gewoontes overhoop gehaald. Hierdoor voelen veel mensen zich ongemakkelijk en onzeker. Het zorgt ook voor een enorme golf van solidariteit in de samenleving. Uw stad/gemeente wilt u ook steunen.

Daarom herinneren we u aan een aantal tips om de gezondheid van iedereen te beschermen en moedigen we u aan om deze te blijven volgen :

Tips : vrije tekst naar keuze van de stad/gemeente (geen verplichtingen, geen praktische detail over de openingsdata/tijden van winkels, balies, ...) bijvoorbeeld <https://www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/>

1. Blijf thuis, zeker als je ziek bent
2. Was vaak je handen.
3. Gebruik elke keer een nieuw papieren zakdoekje en gooi het weg in een gesloten vuilnisbak. Geen zakdoek? Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog.
4. Hou minstens 1,5 meter afstand als je buiten bent.
5. ...

Het dragen van een masker zou een belangrijke rol kunnen spelen in de strategie van het opheffen van de lockdown. We raden daarom aan om, voor zoveel mogelijk, het masker te dragen voor de nodige verplaatsingen buitenshuis.

Bijgevoegd vindt u een masker zodat u kan vertrouwd raken met deze preventieve handeling.

Blijf gezond en draag zorg voor elkaar. Samen zullen we deze periode overwinnen.