



Heb je een probleem of zit je met een vraag?

Databank van Akten van de Burgerlijke Stand (DABS)

1

Ga na of je hulp kan krijgen in je omgeving:

- Bespreek dit probleem eerst met jouw **collega's**.
- Indien zij je niet kunnen helpen, contacteer dan je **diensthooft**.
- Raadpleeg de **Frequently Asked Questions (FAQ)** op de webpagina:
<https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl/dabs/>
- Consulteer de **handleidingen** van je IT-dienstverlener.

Noot: Staat de betrokkene bij jou en lukt het niet om een akte aan te maken wegens technische problemen? Maak dan een proces-verbaal van de akte op papier. Deze kun je later ingeven in het systeem.

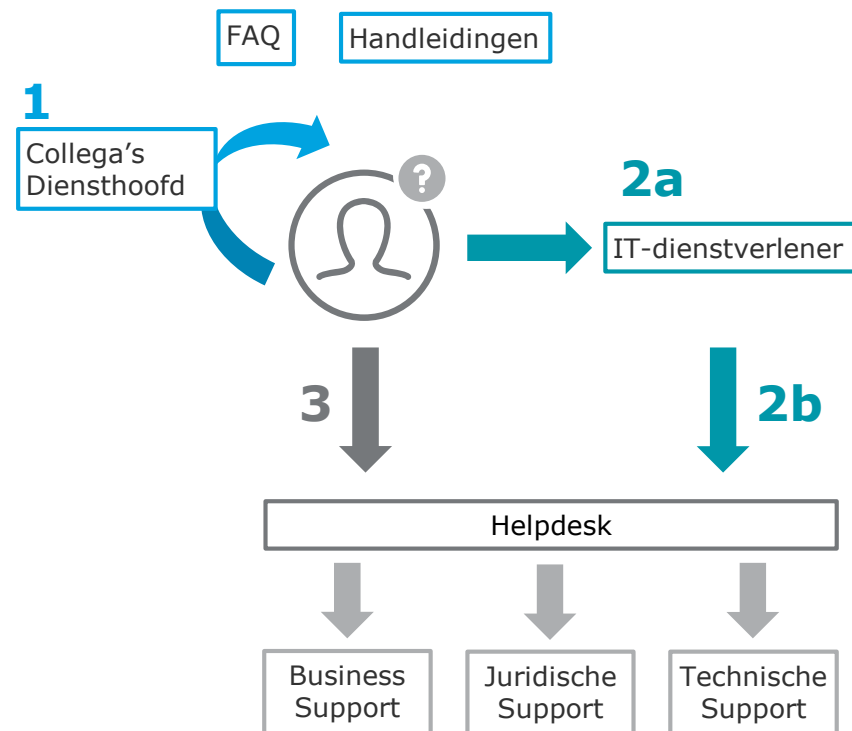
2

Indien jouw omgeving of de FAQs geen antwoord kunnen bieden:

- Contacteer dan bij een technisch probleem (bv. niet kunnen tekenen) je **IT-dienstverlener**, die indien nodig het probleem zal escaleren naar de bevoegde experts.

3

Indien bovenstaande stappen je niet verder kunnen helpen, contacteer dan de **helpdesk van de DABS** voor inhoudelijke vragen over de nieuwe regelgeving of de nieuwe toepassing via het e-mailadres:
callcenter.rrn@rrn.ibz.be.



Belangrijke principes:

- We vragen om de volgorde van bovenstaande stappen steeds te respecteren.
- De FAQ's worden regelmatig aangevuld op basis van jullie vragen.